



**PIMEW**  
P O L S K A I Z B A  
MORSKIEJ ENERGETYKI WIATROWEJ

# **STATUT**

## **POLSKIEJ IZBY**

### **MORSKIEJ ENERGETYKI WIATROWEJ**

PRZYJĘTY PRZEZ WALNE ZGROMADZENIE ZAŁOŻYCIELSKIE IZBY  
W DN. 11.01.2024

# STATUT POLSKIEJ IZBY MORSKIEJ ENERGETYKI WIATROWEJ

## Rozdział I - POSTANOWIENIA OGÓLNE

### Nazwa, siedziba, zakres terytorialny izby

#### § 1

1. **Polska Izba Morskiej Energetyki Wiatrowej** zwana dalej „Izbą”, jest ogólnopolską dobrowolną organizacją samorządu gospodarczego reprezentującą interesy gospodarcze zrzeszonych w niej przedsiębiorców, w szczególności wobec organów władzy publicznej.
2. Izba zrzesza przedsiębiorców prowadzących w Polsce działalność w zakresie produkcji, usług, handlu lub budownictwa dla sektora morskiej energetyki wiatrowej oraz inne podmioty zainteresowane rozwojem morskiej energetyki wiatrowej.
3. Izba działa na podstawie przepisów ustawy z dnia 30 maja 1989 r. o izbach gospodarczych oraz innych przepisów prawa polskiego, a także w oparciu o przepisy wewnętrzne, w tym Statut.
4. Izba posiada osobowość prawną i jest zawiązana na czas nieograniczony.
5. Izba kontynuuje misję oraz rozwija dorobek stowarzyszenia działającego od roku 1997 pod nazwą Polskie Towarzystwo Energetyki Wiatrowej, a od roku 2012 pod nazwą Polskie Towarzystwo Morskiej Energetyki Wiatrowej.

#### § 2

1. Siedzibą Izby jest miasto Gdynia.
2. Izba działa na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz za granicą.
3. Izba może być członkiem krajowych i zagranicznych organizacji o celach zbieżnych z określonymi w niniejszym Statucie.
4. Izba może posługiwać się skrótem swojej nazwy: **PIMEW**.
5. W kontaktach zagranicznych, Izba może posługiwać się nazwą w języku angielskim Polish Offshore Wind Industry Chamber.

## Rozdział II - ZADANIA IZBY ORAZ SPOSÓB I FORMY ICH REALIZACJI

#### § 3

1. Nadrzędnym zadaniem statutowym Izby jest promowanie, wspieranie rozwoju i reprezentacja interesów gospodarczych zrzeszonych w Izbie przedsiębiorstw prowadzących w Polsce działalność w zakresie produkcji, usług, handlu lub budownictwa dla sektora morskiej energetyki wiatrowej.
2. Zadaniem Izby są w szczególności:
  - a) wspieranie zwiększania udziału przedsiębiorców prowadzących w Polsce działalność w zakresie produkcji, usług, handlu i budownictwa w realizacji kontraktów na krajowym rynku projektów morskiej energetyki wiatrowej;
  - b) wspieranie zwiększania udziału przedsiębiorców prowadzących działalność w Polsce w kontraktach realizowanych na rynkach zagranicznych, w szczególności wspieranie rozwijania międzynarodowych relacji gospodarczych, lokowania działalności polskich firm za granicą oraz promocja polskiego eksportu;

- c) rzecznictwo i reprezentowanie zbiorowych interesów członków Izby w zakresie ich działalności gospodarczej, w szczególności wobec organów władzy publicznej oraz innych uczestników rynku;
- d) ochrona zbiorowych interesów członków Izby przed nieuczciwymi praktykami rynkowymi, w szczególności przed działaniami monopolistycznymi, dumpingiem, naruszeniami zasad uczciwej konkurencji, praw własności intelektualnej i znaków towarowych;
- e) współpraca z organami władzy publicznej w procesach regulacyjnych dotyczących morskiej energetyki wiatrowej oraz zasad i praktyki prowadzenia działalności gospodarczej w Polsce oraz w Unii Europejskiej,
- f) wielostronna współpraca z organami władzy publicznej oraz innymi uczestnikami rynku w działaniach na rzecz określania warunków i strategicznych kierunków rozwoju rynku morskiej energetyki wiatrowej w Polsce;
- g) wspieranie rozwoju rynku pracy i zatrudnienia w sektorze morskiej energetyki wiatrowej w Polsce;
- h) wspieranie i podejmowanie inicjatyw mających na celu przygotowanie kadr niezbędnych do rozwoju i obsługi rynku morskiej energetyki wiatrowej oraz podnoszenie ich kompetencji i kwalifikacji;
- i) prowadzenie i wspieranie działań na rzecz modernizacji, wzrostu konkurencyjności polskich przedsiębiorstw działających w sektorze morskiej energetyki wiatrowej;
- j) wspieranie polskich przedsiębiorstw w dostępie do najlepszej wiedzy i praktyki rynkowej, w szczególności w zakresie regulacji prawnych oraz norm i standardów technicznych i organizacyjnych stosowanych w sektorze morskiej energetyki wiatrowej;
- k) upowszechnianie wiedzy na temat najnowszych rozwiązań technologicznych i organizacyjnych oraz innowacji produktowych i procesowych w sektorze morskiej energetyki wiatrowej;
- l) monitorowanie rynku morskiej energetyki wiatrowej w zakresie wpływu stosowanych technologii, procesów i procedur na środowisko przyrodnicze;
- m) propagowanie działań i rozwiązań służących ograniczaniu i przeciwdziałaniu negatywnym oddziaływaniom środowiskowym na etapie przygotowania, budowy, eksploatacji i demontażu morskich farm wiatrowych i infrastruktury towarzyszącej;
- n) kształtowanie i upowszechnianie zasad etyki i dobrych praktyk w działalności gospodarczej,
- o) współpraca oraz podejmowanie własnych inicjatyw w zakresie opracowywania, konsultowania i wprowadzania norm i standardów branżowych dla sektora morskiej energetyki wiatrowej w Polsce i Unii Europejskiej.

#### **§4**

1. Izba realizuje swoje zadania statutowe w szczególności poprzez:
  - a) wyrażanie opinii o projektach rozwiązań regulacyjnych dotyczących morskiej energetyki wiatrowej oraz zasad i praktyki prowadzenia działalności gospodarczej w Polsce oraz w Unii Europejskiej,
  - b) uczestniczenie, na zasadach określonych w przepisach, w przygotowywaniu projektów aktów prawnych, w tym formułowanie własnych propozycji rozwiązań regulacyjnych służących realizacji zbiorowych celów gospodarczych członków Izby;

- c) dokonywanie ocen wdrażania i funkcjonowania regulacji dotyczących morskiej energetyki wiatrowej oraz prowadzenia działalności gospodarczej;
- d) wszechstronną współpracę z organami władzy publicznej Rzeczypospolitej Polskiej oraz Unii Europejskiej oraz innymi organizacjami krajowymi i zagranicznymi w zakresie służącym realizacji zadań Izby, w tym delegowanie swoich przedstawicieli do tych organów i organizacji;
- e) gromadzenie, analizowanie, przetwarzanie i rozpowszechnianie informacji i danych rynkowych dotyczących warunków prowadzenia i rozwoju sektora morskiej energetyki wiatrowej w zakresie służącym realizacji zadań Izby,
- f) działalność w zakresie promocji, reklamy i marketingu w zakresie służącym realizacji zadań Izby, a w szczególności zbiorowych interesów członków Izby;
- g) udzielanie członkom pomocy w zakresie informacji o rynku morskiej energetyki wiatrowej w celów wspierania ich działalności gospodarczej;
- h) inicjowanie, prowadzenie i wspieranie organizacji działań w zakresie formalnej i nieformalnej edukacji wszystkich szczebli i kształcenia zawodowego kadr;
- i) organizację kursów, konferencji, seminariów, szkoleń, wyjazdów studialnych, misji biznesowych i innych podobnych działań służących realizacji zadań statutowych Izby;
- j) inicjowanie, wdrażanie, uczestniczenie i wspieranie projektów służących realizacji zadań statutowych Izby, w tym pozyskiwanie finansowania tych projektów ze źródeł krajowych i zagranicznych, prywatnych i publicznych;
- k) prowadzenie działalności wydawniczej wspierającej realizację zadań Izby uwzględniającej wszelkie pola i formy publikacji;
- l) ustanawianie i nadawanie branżowych świadectw, certyfikatów i wyróżnień.

### **Rozdział III – CZŁONKOSTWO W IZBIE**

#### **Rodzaje członkostwa**

##### **§ 5**

1. Członkiem zwyczajnym Izby może zostać przedsiębiorca posiadający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, prowadzący lub planujący działalność w zakresie produkcji komponentów, świadczenia usług, handlu lub budownictwa dla sektora morskiej energetyki wiatrowej.
2. Członkiem stowarzyszonym Izby może zostać przedsiębiorca:
  - a) posiadający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, prowadzący lub planujący działalność w sektorze morskiej energetyki wiatrowej w zakresie innym niż określony w ust. 1, którego podstawową działalnością w szczególności jest produkcja i obrót energią elektryczną, lub
  - b) posiadający siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, prowadzący lub planujący działalność w sektorze morskiej energetyki wiatrowej.
3. Członkiem wspierającym Izby może zostać osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej, osoba prawna lub jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, niewykonująca działalności gospodarczej, jak również organizacja społeczna i gospodarcza, która realizuje działalność zbieżną z celami i zadaniami Izby.

## **Uzyskanie członkostwa**

### **§ 6**

1. Uzyskanie członkostwa w Izbie wymaga przedłożenia Zarządowi Izby pisemnego wniosku zawierającego:
  - a) deklarację członkowską ze zobowiązaniem do przestrzegania Statutu Izby oraz wskazaniem osób upoważnionych do reprezentacji;
  - b) dokumenty potwierdzające status podmiotu, w szczególności odpis aktualny z Krajowego rejestru Sądowego lub wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
  - c) uchwałę swojego organu upoważniającą do przystąpienia do Izby, jeśli jest wymagana;
  - d) w przypadku członka zwyczajnego i członka stowarzyszonego - oświadczenie o posiadaniu statusu mikro, małego, średniego lub dużego przedsiębiorcy zgodnie z §9 ust. 2 Statutu;
  - e) rekomendację co najmniej dwóch członków zwyczajnych Izby.
2. Decyzję o przyznaniu bądź odmowie przyznania członkostwa podejmuje Zarząd Izby w formie uchwały w terminie 30 dni od otrzymania kompletnego wniosku, zawiadamiając pisemnie kandydata o jej treści w terminie 14 dni od podjęcia uchwały, a w przypadku odmowy przekazując również uzasadnienie oraz wskazując tryb złożenia odwołania.
3. W przypadku odmowy przyjęcia do Izby, kandydat może odwołać się do Walnego Zgromadzenia w terminie 30 dni od otrzymania decyzji Zarządu Izby. Odwołanie winno być rozpatrzone przez Walne Zgromadzenie na najbliższym posiedzeniu i jego decyzja jest ostateczna. W przypadku uwzględnienia odwołania datą przyjęcia w poczet członków Izby jest data podjęcia uchwały przez Walne Zgromadzenie. Odwołanie wnosi się do Walnego Zgromadzenia za pośrednictwem Zarządu Izby.
4. Założyciele Izby stają się jej członkami z chwilą wpisania Izby do Krajowego Rejestru Sądowego.

## **Prawa i obowiązki członków**

### **§7**

1. Członek Izby wykonuje swoje prawa i obowiązki osobiście lub przez przedstawicieli odpowiednio upoważnionych do jego reprezentacji.
2. Członkostwo w Izbie nie ogranicza przynależności członka do innych organizacji i stowarzyszeń.

### **§ 8**

1. Członkom zwyczajnym Izby przysługuje prawo do:
  - a) wybierania organów Izby i zgłaszania do nich swojej kandydatury lub kandydatury swoich przedstawicieli;
  - b) uczestniczenia w Walnym Zgromadzeniu Izby z głosem stanowiącym;
  - c) korzystania ze wszystkich form działalności Izby według zasad określonych przez Statut i organy Izby;
  - d) występowania z wnioskami i postulatami do Izby;
  - e) informowania o przynależności do Izby;
  - f) korzystania ze świadczeń i wsparcia Izby w zakresie prowadzonej przez Izbę działalności statutowej adresowanej do wszystkich członków Izby.

2. Członkowie zwyczajni Izby zobowiązani są do:
  - a) przestrzegania zasad etyki i rzetelności w obrocie gospodarczym;
  - b) przestrzegania postanowień Statutu, przepisów wewnętrznych Izby oraz uchwał jej organów;
  - c) terminowego uiszczania składki członkowskiej;
  - d) udziału w pracach Izby oraz realizacji zadań statutowych Izby;
  - e) dbania o dobre imię Izby.
3. Członkom stowarzyszonym Izby przysługuje prawo do:
  - a) udziału w obradach Walnego Zgromadzenia z głosem doradczym;
  - b) korzystania ze wszystkich form działalności Izby według zasad określonych przez organy Izby;
  - c) występowania z wnioskami i postulatami do Izby;
  - d) informowania o przynależności do Izby;
  - e) korzystania ze świadczeń i wsparcia Izby w zakresie prowadzonej przez nią działalności statutowej adresowanej do wszystkich członków Izby.
4. Członkowie stowarzyszeni Izby zobowiązani są do:
  - a) przestrzegania zasad etyki i rzetelności w obrocie gospodarczym;
  - b) przestrzegania postanowień Statutu, przepisów wewnętrznych Izby oraz uchwał jej organów;
  - c) terminowego uiszczania składki członkowskiej;
  - d) udziału w pracach Izby oraz realizacji zadań statutowych Izby;
  - e) dbania o dobre imię Izby.
5. Członkowie wspierający Izby mają prawo do:
  - a) udziału w obradach Walnego Zgromadzenia z głosem doradczym;
  - b) korzystania z dedykowanych im form działalności Izby oraz udziału w wydarzeniach organizowanych przez Izbę na zasadach określonych przez organy Izby;
  - c) informowania o przynależności do Izby.
6. Członkowie wspierający Izby zobowiązani są do:
  - a) przestrzegania zasad etyki i rzetelności w obrocie gospodarczym;
  - b) przestrzegania postanowień Statutu, przepisów wewnętrznych Izby oraz uchwał jej organów;
  - c) terminowego uiszczania składki członkowskiej, jeśli zostanie ustalona;
  - d) dbania o dobre imię Izby.
7. Członkowie i przedstawiciele członków Izby są zobowiązani do podania adresu poczty elektronicznej do wiadomości Zarządu Izby w celu prowadzenia formalnej korespondencji w sprawach Izby, a w szczególności do wysyłania zawiadomienia o terminach i porządku obrad Walnego Zgromadzenia Członków Izby.

## **Prawo głosu na Walnym Zgromadzeniu**

### **§9**

1. Członkom zwyczajnym Izby przysługuje zróżnicowana liczba głosów na Walnym Zgromadzeniu Izby, w tym na Zgromadzeniu Założycielskim po powołaniu Izby i przyjęciu niniejszego Statutu. Liczba głosów uzależniona jest od skali prowadzonej działalności, określanej w związku z kwalifikacją do jednej z kategorii przedsiębiorców wskazanej w ust. 2, na podstawie warunków przyjętych w Ustawie z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców, z tym, że ocenę spełnienia warunków, dokonuje się na

podstawie danych dotyczących działalności przedsiębiorcy z ostatniego zakończonego roku obrotowego. Za dużego przedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który nie jest mikro, małym, średnim przedsiębiorcom.

2. W zależności od skali prowadzonej działalności członkom zwyczajnym przysługuje:
  - a) 1 głos – mikroprzedsiębiorcom;
  - b) 3 głosy – małym przedsiębiorcom;
  - c) 5 głosów – średnim przedsiębiorcom;
  - d) 7 głosów – dużym przedsiębiorcom.
3. Członkom zwyczajnym Izby należącym jednocześnie do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.) przysługuje łącznie 7 głosów. Członkowie należący do tej samej grupy kapitałowej informują Izbę o tym, ile głosów przysługuje poszczególnym członkom.

### **Utrata członkostwa**

#### **§10**

1. Utrata członkostwa w Izbie następuje na skutek:
  - a) rezygnacji, z dniem jej złożenia w formie pisemnej Zarządowi Izby;
  - b) wykreślenia z powodu nieuiszczenia składki członkowskiej po upływie dodatkowego terminu określonego przez Zarząd Izby w wezwaniu do zapłaty;
  - c) wykreślenia z powodu utraty statutowych wymogów członkostwa;
  - d) wykluczenia z Izby w przypadku, gdy dalsze członkostwo nie da się pogodzić z zadaniami Izby, w szczególności w przypadku rażącego naruszenia postanowień Statutu lub uchwał organów Izby, w przypadku działania na szkodę Izby lub godzenia w jej dobre imię.
2. Decyzję o wykreśleniu lub wykluczeniu członka z przyczyn, o których mowa w ust. 1b-d podejmuje w drodze uchwały Rada Izby na wniosek Zarządu Izby, po zapoznaniu się z wyjaśnieniami członka, o ile zostały złożone.
3. W uzasadnionych sytuacjach, w szczególności w przypadku rażącego naruszenia postanowień Statutu, Zarząd Izby może w drodze uchwały podjąć decyzję o natychmiastowym zawieszeniu członkostwa w Izbie do czasu rozpatrzenia wniosku, o którym mowa w ust. 2.
4. Zarząd Izby jest zobowiązany poinformować pisemnie członka o podjęciu decyzji o wykreśleniu lub wykluczeniu, wskazując termin na złożenie pisemnych wyjaśnień nie krótszy niż 14 dni.
5. Od decyzji Rady Izby służy odwołanie do Walnego Zgromadzenia w terminie 30 dni od dnia doręczenia uchwały. Odwołanie złożone w terminie będzie rozpatrzone przez najbliższe Walne Zgromadzenie.
6. W przypadku złożenia przez członka odwołania do chwili podjęcia rozstrzygnięcia przez Walne Zgromadzenie, nie przysługują mu prawa członka Izby inne niż prawo do rozpatrzenia jego odwołania.
7. W przypadku określonym w ust. 1d podmiotowi, który utracił status członka nie przysługuje zwrot zapłaconej składki członkowskiej.

## Rozdział V - ORGANY IZBY, ZAKRES ICH UPRAWNIENI, TRYB WYBORU I OKRES KADENCJI

### § 11

1. Organami Izby są:
  - a) Walne Zgromadzenie;
  - b) Zarząd Izby;
  - c) Komisja Rewizyjna,
  - d) Rada Izby.
2. W skład organów Izby wskazanych w ust.1 b-d mogą wchodzić wyłącznie osoby fizyczne - członkowie zwyczajni Izby, bądź też osoby fizyczne reprezentujące członków zwyczajnych Izby.
3. W przypadku utraty członkostwa w Izbie wygasa mandat członka organu wskazanego w ust.1 b-d w tym osoby, która reprezentowała członka zwyczajnego. Wygaśnięcie mandatu następuje z chwilą złożenia rezygnacji członka Izby albo wydania ostatecznej decyzji o utracie członkostwa przez właściwy organ Izby, przy czym organ rozpatrujący odwołanie od decyzji o utracie członkostwa może zawiesić w czynnościach osobę pełniącą funkcję w organach Izby do czasu rozpatrzenia odwołania członka zwyczajnego. Mandat osób reprezentujących członków Izby w organach Izby wygasa również z chwilą pisemnego powiadomienia Zarządu Izby przez członka Izby o odwołaniu umocowania do reprezentacji tego członka w organach Izby.
4. Mandat członka organu wskazanego w ust.1 b-d wygasa również w przypadku:
  - a) złożenia pisemnej rezygnacji;
  - b) śmierci;
  - c) skazania prawomocnym wyrokiem za działania niezgodne z prawem prowadzone w ramach aktywności związanej z działalnością Izby lub przynoszących szkodę Izbie, a także w przypadku, w którym zachodzą przesłanki do zakazu sprawowania funkcji członka zarządu w spółkach prawa handlowego określone w Kodeksie spółek handlowych;
  - d) trwałej niezdolności do wykonywania obowiązków;
  - e) całkowitej bądź częściowej utraty zdolności do czynności prawnych;
  - f) ogłoszenia upadłości lub likwidacji przedsiębiorcy, którego przedstawicielem jest członek organu.
  - g) podjęcia przez Walne Zgromadzenie uchwały o odwołaniu członka organu.
5. W sytuacjach wskazanych w ust. 3 i 4 organ Izby uprawniony do wyboru członka tego organu obowiązany jest wybrać nowego członka organu, z zastrzeżeniem postanowień §17 ust.8.
6. Mandat członków organów Izby wskazanych w ust.1 b-d, powołanych na okres wspólnej kadencji, kończy się w dniu zwołania zwyczajnego Walnego Zgromadzenia, w ostatnim roku trwania kadencji. W przypadku, jeżeli członek organu został członkiem tego organu w trakcie trwania kadencji, jego mandat wygasa równocześnie z wygaśnięciem mandatu pozostałych członków organu, w terminie wskazanym w zdaniu pierwszym.



## **Walne Zgromadzenie**

### **§12**

1. Walne Zgromadzenie jest organem Izby sprawującym najwyższą władzę.
2. Walne Zgromadzenie może być zwyczajne i nadzwyczajne.
3. Prawo do udziału w Walnym Zgromadzeniu przysługuje zarówno członkom zwyczajnym, jak i członkom stowarzyszonym i wspierającym.
4. Członkowie mogą brać udział w Walnym Zgromadzeniu przez ich przedstawicieli lub pełnomocników. Pełnomocnictwo do reprezentowania członka powinno być udzielone na piśmie pod rygorem nieważności. Pełnomocnik przed rozpoczęciem Walnego Zgromadzenia zobowiązany jest złożyć pełnomocnictwo, które załączane jest do protokołu Walnego Zgromadzenia.

### **§13**

1. Do kompetencji Walnego Zgromadzenia należy:
  - a) powoływanie Prezesa i Wiceprezesów Zarządu Izby, członków Komisji Rewizyjnej i Rady Izby, a także ich odwoływanie;
  - b) przyjmowanie sprawozdań z działalności Zarządu Izby, Komisji Rewizyjnej i Rady Izby;
  - c) udzielanie absolutorium członkom Zarządu na wniosek Komisji Rewizyjnej;
  - d) uchwalanie budżetu oraz zatwierdzanie rocznego sprawozdania finansowego;
  - e) uchwalanie sposobu przeznaczenia nadwyżek finansowych lub pokrycia straty;
  - f) uchwalanie regulaminu Walnego Zgromadzenia i regulaminu określającego zasady organizacji i trybu pracy Komisji Rewizyjnej,
  - g) rozpatrywanie odwołań od uchwał Zarządu Izby w sprawie odmowy przyznania statusu członka;
  - h) rozpatrywanie odwołań od uchwał Rady Izby w sprawie wykluczenia lub wykreślenia członka z Izby;
  - i) uchwalanie zmian w Statucie Izby;
  - j) podejmowanie uchwał dotyczących członkostwa Izby w innych organizacjach;
  - k) podejmowanie uchwał w sprawie rozwiązania Izby i przeznaczenia majątku Izby pozostałego po jej likwidacji;
  - l) określenie zasad wynagradzania oraz zwrotu kosztów poniesionych z tytułu uczestnictwa w pracach Rady Izby i Komisji Rewizyjnej;
  - m) podjęcie decyzji w sprawie zmiany Statutu Izby i ustanowienia komisji rozjemczej lub sądu polubownego dla rozwiązywania konfliktów pomiędzy członkami Izby oraz określenie zasad funkcjonowania tego organu.

### **§14**

1. Zwyczajne Walne Zgromadzenie zwołuje Zarząd Izby co najmniej raz w roku, poza rokiem, w którym odbyło się Zgromadzenie Założycielskie, nie później niż do 30 czerwca, oraz w innych przypadkach przewidzianych przez prawo.
2. Nadzwyczajne Walne Zgromadzenie zwoływane jest przez Zarząd z inicjatywy własnej bądź na pisemny wniosek co najmniej 1/3 łącznej liczby członków zwyczajnych Izby w terminie nie dłuższym niż 60 dni od złożenia wniosku.
3. O miejscu, terminie i porządku obrad Walnego Zgromadzenia, Zarząd Izby zawiadamia członków Izby w formie elektronicznej, wysyłając zawiadomienia na wskazane przez

członków Izby adresy e-mail, co najmniej 21 dni przed terminem Walnego Zgromadzenia.

4. Wnioski członków Izby w przedmiocie zmian lub uzupełnienia porządku obrad mogą być złożone najpóźniej 14 dni przed terminem odbycia Walnego Zgromadzenia Izby.
5. W przypadku złożenia wniosku o zmianę bądź uzupełnienie porządku obrad, członkowie Izby zostaną zawiadomieni o tym wniosku co najmniej 7 dni przed terminem Walnego Zgromadzenia, w sposób określony w ust. 3. Decyzję w przedmiocie zmiany lub uzupełnienia porządku obrad podejmuje Walne Zgromadzenie.
6. Jeżeli Zarząd nie zwoła Walnego Zgromadzenia w przepisany terminie, prawo zwołania Walnego Zgromadzenia przysługuje Radzie Izby.

### **§15**

1. Walne Zgromadzenie może skutecznie podejmować uchwały wyłącznie w sprawach ujętych w porządku obrad, pod warunkiem uczestnictwa w obradach co najmniej połowy członków zwyczajnych uprawnionych do głosowania.
2. W przypadku braku quorum określonego w ust. 1, termin Walnego Zgromadzenia ulega przesunięciu o jedną godzinę. Po upływie tego czasu Walne Zgromadzenie Członków jest ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nim członków.
3. Uchwały Walnego Zgromadzenia zapadają zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Zgromadzenia.
4. Uchwały Walnego Zgromadzenia podejmowane są w głosowaniu jawnym, przy czym tajne głosowanie zarządza się przy podejmowaniu uchwał w sprawie powołania, odwołania lub zawieszenia w czynnościach członków organów Izby, udzielenia im absolutorium lub pociągnięcia ich do odpowiedzialności oraz innych sprawach osobowych.
5. Przewodniczący Walnego Zgromadzenia może zarządzić głosowanie tajne również w przypadku, gdy taki wniosek złoży co najmniej 1/4 liczby członków zwyczajnych biorących udział w Walnym Zgromadzeniu.

### **§16**

1. Walne Zgromadzenie otwiera Prezes lub Wiceprezes Zarządu, po czym zgromadzeni członkowie Izby dokonują wyboru Przewodniczącego Zgromadzenia i zatwierdzenia porządku obrad.
2. Przebieg obrad Walnego Zgromadzenia jest protokołowany. Protokół z obrad podpisuje Przewodniczący i protokolant.
3. Walne Zgromadzenie może odbywać się w trybie stacjonarnym, zdalnym lub hybrydowym za pomocą środków komunikacji elektronicznej. Decyzję dotyczącą trybu przeprowadzenia Walnego Zgromadzenia podejmuje Zarząd Izby.
4. W przypadku, gdy Walne Zgromadzenie odbywa się przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej, w zawiadomieniu o zwołaniu Walnego Zgromadzenia należy dodatkowo zamieścić informacje o sposobie uczestniczenia w tym zgromadzeniu, wypowiedzania się w jego trakcie, wykonywania na nim prawa głosu.
5. W Regulaminie Walnego Zgromadzenia zostaną określone szczegółowe zasady przeprowadzenia obrad Walnego Zgromadzenia za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej oraz udziału członków w Walnym Zgromadzeniu za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

## **Zarząd**

### **§17**

1. Zarząd stanowi władzę wykonawczą Izby i jest upoważniony do decydowania o wszystkich sprawach niezastrzeżonych w Statucie do kompetencji innych organów Izby.
2. Do kompetencji Zarządu należy w szczególności:
  - a) wykonywanie uchwał Walnego Zgromadzenia;
  - b) rozpatrywanie opinii i rekomendacji Rady Izby;
  - c) opracowywanie planów działania Zarządu;
  - d) opracowywanie preliminarzy finansowych i projektu budżetu Izby oraz jego zmiany w trakcie roku;
  - e) przedkładanie Walnemu Zgromadzeniu sprawozdania finansowego Izby;
  - f) zarządzanie majątkiem Izby;
  - g) zarządzanie prowadzeniem przez Izbę działalności gospodarczej;
  - h) wydawanie i prezentowanie informacji, opinii i stanowisk w imieniu Izby;
  - i) promowanie działalności Izby;
  - j) wyrażanie zgody na patronaty, wykorzystanie znaku Izby oraz udzielanie przez Izbę wsparcia finansowego;
  - k) tworzenie funduszy celowych;
  - l) tworzenie komisji, zespołów i innych ciał doradczych Izby;
  - m) bieżąca współpraca z partnerami zewnętrznymi;
  - n) ustalanie struktury organizacyjnej Izby i zasad wynagradzania pracowników;
  - o) składanie oświadczeń woli w imieniu Izby, w szczególności zawieranie umów;
  - p) rozpatrywanie skarg i wniosków dotyczących działalności Izby;
  - q) uchwalanie regulaminów związanych z organizacją pracy Zarządu;
  - r) podejmowanie wszelkich działań służących realizacji zadań statutowych Izby.
3. Zarząd składa się z Prezesa oraz od 2 do 6 Wiceprezesów.
4. Wyboru Prezesa dokonuje Walne Zgromadzenie w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów członków zwyczajnych Izby biorących udział w głosowaniu, spośród kandydatów zgłoszonych przez członków zwyczajnych Izby.
5. Pozostali członkowie Zarządu są powoływani przez Walne Zgromadzenie w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów członków zwyczajnych Izby biorących udział w głosowaniu, spośród przedstawionych przez Prezesa Izby kandydatów reprezentujących członków zwyczajnych Izby.
6. Członkowie Zarządu powoływani są na 4-letnią wspólną kadencję, z możliwością ponownego wielokrotnego wyboru.
7. W umowach pomiędzy Izbą a członkami Zarządu Izbę reprezentuje Komisja Rewizyjna, w której imieniu występuje przy zawarciu umowy Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący.
8. W przypadku, gdy skład Zarządu Izby ulegnie w trakcie trwania kadencji zmniejszeniu, uzupełnienie składu Zarządu może nastąpić w drodze kooptacji dokonanej przez pozostałych członków Zarządu, spośród członków zwyczajnych Izby. W powyższym trybie można powołać nie więcej niż jednego członka Zarządu na czas określony tj. do najbliższego Zwyczajnego Walnego Zgromadzenia. Jeśli zaistnieje potrzeba powołania większej liczby członków, Zarząd bądź Komisja Rewizyjna, jeśli działalność Zarządu nie będzie możliwa, niezwłocznie zwoła Nadzwyczajne Walne Zgromadzenie celem uzupełnienia składu Zarządu.

## §18

1. Posiedzenia Zarządu odbywają się co najmniej raz w miesiącu.
2. Posiedzenia Zarządu zwołuje i przewodniczy im Prezes Izby lub w jego zastępstwie wskazany przez Prezesa Izby jeden z Wiceprezesów.
3. Prezes Izby jest zobowiązany do zwołania posiedzenia Zarządu na wniosek Komisji Rewizyjnej lub Rady Izby w terminie 30 dni od otrzymania wniosku.
4. O terminie posiedzenia członkowie Zarządu są informowani z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem.
5. Podczas posiedzeń, Zarząd podejmuje decyzje w formie uchwał przyjmowanych większością głosów w głosowaniu jawnym w obecności co najmniej połowy członków Zarządu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Prezesa Izby.
6. Posiedzenia Zarządu mogą odbywać się w trybie stacjonarnym, zdalnym za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub hybrydowym.
7. Posiedzenia Zarządu są protokołowane. Protokoły podpisują wszyscy członkowie Zarządu obecni na posiedzeniu.
8. Na wniosek Prezesa, Zarząd może podejmować uchwały poza posiedzeniami Zarządu w trybie obiegowym, na piśmie lub za pomocą poczty elektronicznej, pod warunkiem wyrażenia zgody przez wszystkich członków Zarządu na takie podejmowanie uchwał oraz wskazania przez nich adresu mailowego do korespondencji.
9. Na wniosek Rady Izby lub z własnej inicjatywy Zarząd może powoływać stałe lub doraźne komisje i zespoły mające charakter opiniodawczy, doradczy lub roboczy.
10. Szczegółowe zasady organizacji i trybu pracy Zarządu określa regulamin uchwalony przez Zarząd.

## § 19

1. Do składania oświadczeń woli oraz do zaciągania zobowiązań w imieniu Izby uprawnieni są łącznie Prezes i jeden z Wiceprezesów.
2. Zarząd podejmuje decyzje w formie uchwały przyjętej zwykłą większością głosów w szczególności w następujących przypadkach:
  - a) wyrażenia zgody na dokonanie rozporządzenia prawem lub zaciągnięcia zobowiązania do świadczenia o wartości powyżej kwoty 100 000 zł;
  - b) przedstawienia stanowiska Izby kierowanego do organów administracji publicznej, sądów, instytucji i organizacji w zakresie dotyczącym statutowej działalności Izby;
  - c) opracowywania planów działania Zarządu,
  - d) rozpatrzenia opinii i rekomendacji Rady Izby, o których mowa w §22 ust. 3a Statutu;
  - e) opracowywania preliminarzy finansowych i projektu budżetu Izby oraz jego zmiany w trakcie roku;
  - f) wyrażania zgody na patronaty, wykorzystanie znaku Izby oraz udzielanie przez Izbę wsparcia finansowego;
  - g) tworzenie funduszy celowych,
  - h) tworzenie komisji, zespołów i innych ciał doradczych Izby,
  - i) ustalania struktury organizacyjnej Izby i zasad wynagradzania pracowników;
  - j) uchwalanie regulaminów związanych z organizacją pracy Zarządu.

## **Komisja Rewizyjna**

### **§20**

1. Komisja Rewizyjna jest organem kontroli wewnętrznej w zakresie prowadzenia gospodarki finansowej i zarządzania majątkiem przez Zarząd Izby.
2. Komisja Rewizyjna przeprowadza kontrole całokształtu działalności Izby przynajmniej raz w roku.
3. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi od 3 do 5 członków wybieranych w głosowaniu tajnym przez Walne Zgromadzenie zwykłą większością głosów.
4. Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą być członkami innych organów ani etatowymi pracownikami Izby.
5. Członkowie Komisji rewizyjnej wybierają ze swego składu Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Komisji Rewizyjnej.
6. Szczegółowe zasady organizacji i trybu pracy Komisji Rewizyjnej może określać regulamin uchwalony przez Walne Zgromadzenie.
7. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej mogą odbywać się w trybie stacjonarnym, zdalnym lub hybrydowym za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
8. Uchwały Komisji Rewizyjnej zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, przy obecności co najmniej połowy członków Komisji rewizyjnej.
9. Posiedzenia Komisji rewizyjnej są protokołowane. Protokoły podpisują wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniu.
10. Kadencja członków Komisji Rewizyjnej trwa 4 lata. Członkowie Komisji Rewizyjnej są powoływani na okres wspólnej kadencji.

### **§ 21**

1. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy:
  - a) ocena sprawozdania finansowego za ubiegły rok obrotowy w zakresie jego zgodności z księgami i dokumentami;
  - b) składanie Walnemu Zgromadzeniu, corocznego pisemnego sprawozdania z wyników oceny sprawozdania finansowego;
  - c) opiniowanie wniosku o udzielenie absolutorium Zarządowi;
  - d) zawieranie umów z Członkami Zarządu Izby;
  - e) kontrola realizacji uchwał Izby.

## **Rada Izby**

### **§ 22**

1. Rada Izby jest głównym organem opiniodawczym Izby.
2. Rada Izby jest umocowana do podejmowania decyzji w sprawach dotyczących członkostwa zastrzeżonych dla niej w Statucie Izby.
3. Do kompetencji Rady Izby należy:
  - a) przedstawianie Zarządowi oraz Walnemu Zgromadzeniu opinii oraz rekomendacji we wszelkich sprawach dotyczących bieżących i planowanych działań Izby, w szczególności odnoszących się do realizacji zadań statutowych Izby oraz sposobu organizacji pracy Izby;
  - b) opiniowanie, na wniosek Zarządu, projektów stanowisk Izby kierowanych do organów administracji publicznej, sądów, instytucji i organizacji w zakresie dotyczącym statutowej działalności Izby;

- c) podejmowanie uchwał w sprawie wykreślenia lub wykluczenia członka z Izby, o których mowa w § 10 ust.2 Statutu;
  - d) sporządzanie rocznego sprawozdania z działalności Rady wraz z rekomendacjami dotyczącymi pożądaných kierunków i form działalności Izby i przedkładania go Walnemu Zgromadzeniu,
  - e) określenie zasady wynagradzania członków Zarządu Izby danej kadencji w oparciu o budżet Izby, w szczególności liczbę członków Zarządu, którzy będą otrzymywać wynagrodzenie oraz jego wysokość oraz podstawę otrzymania wynagrodzenia.
4. W skład Rady Izby wchodzi od 10 do 20 osób, wybieranych przez Walne Zgromadzenie w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.
  5. Skład Rady Izby uwzględnia reprezentację członków zwyczajnych Izby w odniesieniu do wszystkich kategorii przedsiębiorstw wymienionych w § 9 ust. 2 Statutu.
  6. Członkowie Rady Izby nie mogą być członkami innych organów ani etatowymi pracownikami Izby.
  7. Członkowie Rady wybierają ze swego składu Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Rady.
  8. Przewodniczący Rady kieruje bieżącą działalnością Rady. W razie jego nieobecności posiedzenia Rady zwołuje i przewodniczy im Wiceprzewodniczący Rady.
  9. Posiedzenia Rady Izby mogą odbywać się w trybie stacjonarnym, zdalnym lub hybrydowym za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
  10. Uchwały Rady Izby zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy członków Rady.
  11. Posiedzenia Rady Izby są protokołowane. Protokoły podpisują wszyscy członkowie Rady obecni na posiedzeniu.
  12. W posiedzeniach Rady Izby, na zaproszenie przewodniczącego Rady Izby, mogą brać udział z głosem doradczym członkowie stowarzyszeni oraz wspierający, jak również zaproszeni eksperci spoza Izby.
  13. Szczegółowe zasady organizacji i trybu pracy Rady Izby określa regulamin przyjęty przez Radę Izby.
  14. Kadencja członków Rady Izby trwa 4 lata z możliwością ponownego wielokrotnego wyboru. Członkowie Rady Izby są powoływani na okres wspólnej kadencji.

### **Jednostki organizacyjne Izby**

#### **§ 23**

1. Dla zapewnienia sprawnego wykonywania zadań statutowych tworzy się Biuro Izby będące jej wewnętrzną jednostką organizacyjną.
2. Do zadań Biura Izby należy w szczególności:
  - a) wykonywanie uchwał organów Izby,
  - b) organizowanie bieżącej działalności Izby na podstawie programów działania i uchwał organów Izby,
  - c) organizacyjno-administracyjna obsługa organów Izby oraz przygotowanie organizacyjne ich posiedzeń.
3. Regulamin organizacyjny Biura Izby zatwierdza Zarząd Izby.

## **§ 24**

1. Do wykonywania zadań statutowych, w szczególności do prowadzenia spraw zleconych przez administrację rządową, jak również do prowadzenia działalności gospodarczej, Izba może powoływać jednostki organizacyjne, za których działalność odpowiada Zarząd.
2. Zarząd może ustanowić dyrektora Biura Izby powierzając mu nadzór i koordynowanie działalnością powołanych jednostek. Powołanie dyrektora następuje na podstawie uchwały Zarządu określającej szczegółowo zakres jego obowiązków.
3. Prezes Zarządu Izby jest kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu przepisów prawa pracy oraz ustawy o rachunkowości oraz kieruje bieżącą działalnością Biura Izby i innych jednostek wyodrębnionych.
4. Szczegółowe zasady działania i strukturę organizacyjną powołanych jednostek organizacyjnych Izby określają regulaminy uchwalane przez Zarząd.
5. Izba nie powołuje terenowych jednostek organizacyjnych posiadających osobowość prawną w rozumieniu Ustawy o izbach gospodarczych.

## **Rozdział VI – MAJĄTEK IZBY** **Zasady gospodarki finansowej Izby**

### **§ 25**

1. Majątek Izby mogą stanowić w szczególności ruchomości, nieruchomości, fundusze i prawa majątkowe.
2. Gospodarka finansowa Izby jest prowadzona w oparciu o budżet uchwalany przez Walne Zgromadzenie.
3. Izba może prowadzić działalność gospodarczą na zasadach określonych w przepisach powszechnie obowiązujących. Przedmiot działalności gospodarczej Izby według Polskiej Klasyfikacji Działalności Gospodarczej określa załącznik nr 1 do Statutu Izby, stanowiący integralną część Statutu.
4. Izba finansuje swoją działalność oraz koszty utrzymania z przychodów uzyskiwanych ze:
  - a) składek członkowskich,
  - b) opłat za korzystanie ze świadczeń Izby, w tym odpłatnej działalności statutowej,
  - c) działalności gospodarczej,
  - d) majątku Izby,
  - e) dotacji i subwencji ze środków publicznych,
  - f) darowizn, spadków i zapisów,
  - g) innych źródeł dopuszczonych przepisami prawa.
2. Wszelkie dochody Izby służą wyłącznie realizacji zadań statutowych Izby i nie mogą być przeznaczone do podziału pomiędzy jej członków.
3. Rok obrotowy pokrywa się z rokiem kalendarzowym, przy czym pierwszy rok obrotowy kończy się z dniem 31 grudnia 2024 r.

## **Składki członkowskie**

### **§ 26**

1. Wysokość składek członkowskich są ustalane uchwałą Zarządu na okres roku kalendarzowego, odrębnie dla poszczególnych kategorii członków, o których mowa w §6 oraz skali prowadzonej przez nich działalności, o której mowa w §9 ust.2 Statutu.
2. Członkowie zwyczajni i stowarzyszeni, w tym członkowie założyciele, są zobowiązani do przekazania pisemnej informacji o skali prowadzonej działalności we wniosku o

przystąpienie do Izby, a następnie do jej aktualizowania w terminach określonych przez Zarząd Izby.

3. Składki członkowskie są płatne na rachunek bankowy Izby w terminach ustalonych przez Zarząd Izby.
4. Podmiot, który uzyskał status członka Izby zobowiązany jest do opłacenia rocznej składki członkowskiej w terminie 30 dni, licząc od daty otrzymania ostatecznej decyzji Zarządu Izby lub uchwały Walnego Zgromadzenia o ustaleniu członkostwa pod rygorem skreślenia z listy członków Izby.
5. W roku uzyskania członkostwa wysokość należnej składki rocznej oblicza się proporcjonalnie do liczby pełnych miesięcy członkostwa w danym roku.
6. Członkom Izby, którzy opłacili roczne składki członkowskie w stowarzyszeniu Polskie Towarzystwo Morskiej Energetyki Wiatrowej w roku poprzedzającym powołanie Izby za okres inny niż rok kalendarzowy, Zarząd Izby przyzna zniżkę od składki członkowskiej należnej w Izbie w pierwszym roku po zarejestrowaniu Izby proporcjonalną do części składki przypadającej na rok przystąpienia do Izby zapłaconej w stowarzyszeniu.
7. W uzasadnionych przypadkach na wniosek członka Zarząd Izby może wyrazić zgodę na opłacenie składki członkowskiej w ratach lub czasowe zwolnienie członka z obowiązku zapłaty części lub całości składki.

## **Rozdział VII – PRZEPISY KOŃCOWE Zmiany statutu i rozwiązanie Izby**

### **§ 27**

1. Uchwały w sprawie rozwiązania oraz zmiany Statutu Izby podejmuje Walne Zgromadzenie Członków Izby większością 2/3 głosów, przy obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania.
2. W przypadku braku kworum stosuje się odpowiednio zasady określone w §13 Statutu dotyczące zwoływania Walnego Zgromadzenia Członków Izby w drugim terminie.

### **§ 28**

W przypadku podjęcia uchwały o rozwiązaniu Izby, Walne Zgromadzenie ustala cele, na jakie powinien być przeznaczony majątek Izby oraz powołuje likwidatora, który prowadzi likwidację Izby zgodnie z ogólnie obowiązującymi przepisami.

Przewodniczący  
Zgromadzenia Założycielskiego  
(-) Mariusz Witoński



Załącznik nr 1 do Statutu PIMEW - Przedmiot działalności gospodarczej Izby

PKD 94.11.Z - działalności organizacji komercyjnych i pracodawców

PKD 58.11.Z – wydawanie książek i periodyków oraz pozostała działalność wydawnicza, z wyłączeniem w zakresie oprogramowania

PKD 63.11.Z - przetwarzanie danych; zarządzanie stronami internetowymi (hosting) i podobna działalność

PKD 63.12.Z - działalność portali internetowych

PKD 63.91.Z - działalność agencji informacyjnych

PKD 63.99.Z - pozostała działalność usługowa w zakresie informacji, gdzie indziej niesklasyfikowana

PKD 70.21.Z - stosunki międzyludzkie (public relations) i komunikacja

PKD 70.22.Z - pozostałe doradztwo w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej i zarządzania

PKD 72.19.Z – badania naukowe i prace rozwojowe w dziedzinie pozostałych nauk przyrodniczych i technicznych

PKD 73.12.B - pośrednictwo w sprzedaży miejsca na cele reklamowe w mediach drukowanych

PKD 73.12.C - pośrednictwo w sprzedaży miejsca na cele reklamowe w mediach elektronicznych

PKD 73.20.Z – badanie rynku i opinii publicznej

PKD 74.90.Z - pozostała działalność profesjonalna, naukowa i techniczna, gdzie indziej niesklasyfikowana

PKD 77.40.Z - dzierżawa własności intelektualnej i podobnych produktów, z wyłączeniem prac chronionych prawem autorskim

PKD 78.10.Z - działalność związana z wyszukiwaniem miejsc pracy i pozyskiwaniem pracowników

PKD 78.30.Z - pozostała działalność związana z udostępnianiem pracowników

PKD 82.11.Z - działalność usługowa związana z administracyjną obsługą biura

PKD 82.30.Z – działalność związana z organizacją targów, wystaw i kongresów

PKD 82.99.Z – pozostała działalność wspomagająca prowadzenie działalności gospodarczej, gdzie indziej niesklasyfikowana

PKD 84.13.Z - kierowanie w zakresie efektywności gospodarowania

PKD 85.59.B - pozostałe pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowane

PKD 85.60.Z – działalność wspomagająca edukację